**Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Przemyślu**

**im. Józefa Gwalberta Pawlikowskiego**

ul. Biskupa Jana Śnigurskiego10-12, 37-700 Przemyśl,

tel./fax (016) 678 49 42, tel. (016) 678 78 67

NIP 795-16-32-128, e-mail : [przemysl@pbw.org.pl](mailto:przemysl@pbw.org.pl)., www.przemysl.pbw.org.pl

**Instrukcja do nowych e- usług oferowanych przez**

**PODKARPACKIE BIBLIOTEKI**

**PEDAGOGICZNE**

* zapisy do biblioteki za pomocą profilu zaufanego lub przy pomocy bankowości elektronicznej
* dostępne po zalogowaniu do katalogu **INTEGRO**:
* wypożyczenia wysyłkowe
* internetowe zamawianie kserokopii
* internetowe zamawianie skanów
* dostępne po zalogowaniu do portalu **PODKARPACKIE BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNE**:
* składanie propozycji zakupu książek
* pobieranie kodów PIN do Ibuk Libra
* rezerwacja komputerów z dostępem do Internetu

Zachęcamy do pobrania naszej darmowej aplikacji **e-Biblioteki Pedagogiczne** dostępnej na platformy mobilne





**ZAPISY DO BIBLIOTEKI ZA POMOCĄ PROFILU ZAUFANEGO LUB PRZY POMOCY BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ**

Profil zaufany to bezpłatne narzędzie, dzięki któremu możesz potwierdzać swoją tożsamość w Internecie.

**Jak zapisać się do Biblioteki bez wychodzenia z domu:**

* wejdź na stronę internetową biblioteki [www.przemysl.pbw.org.pl](http://www.przemysl.pbw.org.pl) i wybierz z zakładki KATALOGI ON-LINE **„INTEGRO”**
* wybierz **„konto”**, a następnie **„zarejestruj się”**.
* kliknij **„kontynuuj za pomocą profilu zaufanego”**
* wprowadź swoje dane za pomocą profilu zaufanego lub zaloguj się ze strony swojego banku
* wypełnij krótki formularz z koniecznymi przy zapisie do biblioteki danymi

Czytelnicy zapisani ***w powyższy sposób***  mogą już zamawiać z wybranej Biblioteki książki, skany i ksero

Ważne ! Zapamiętaj swój identyfikator i hasło. Tymi danymi zalogujesz się na swoje konto do Biblioteki.

**ZAMÓWIENIA WYSYŁKOWE POPRZEZ INTEGRO**

Czytelniku, jeżeli jesteś zarejestrowany w danej bibliotece sieci PODKARPACKICH BIBLIOTEK PEDAGOGICZNYCH, masz konto aktywne do danej wypożyczalni i chciałbyś, by kurier dostarczy Ci książki prosto do domu lub pod adres pod którym aktualnie przebywasz zrealizuj **wypożyczenie wysyłkowe**.

Opłaty za usługę można uregulować wyłącznie przez płatności on-line (Paybynet). Nie obowiązuje w okresie promocji dot. darmowych przesyłek.

**Jak zamówić książki z wysyłką do domu:**

* zaloguj się do katalogu Integro /numer karty lub alias i hasło/
* wyszukaj książkę lub książki
* kliknij **„zamów”**
* wybierz **„miejsce dostarczenia” i „przesyłka na adres”**

Sprawdź czy podany adres jest prawidłowy. Jeżeli nie wpisz właściwy - przejdź do konta użytkownika /ID…../, wejdź w zmianę danych, wpisz hasło, zmień rodzaj adresu na wysyłkowy /wpisz ten na który przesyłka ma być dostarczona/.

* kliknij „**zatwierdź**”
* wyślij zamówienie
* przejdź do konta użytkownika /id…../
* kliknij „**zamówienie wysyłkowe**”
* przejdź do płatności
* kliknij „**zapłać**”
* „**wybierz formę płatności**” i wykonaj przelew

Aby zamówienie mogło zostać zrealizowane konieczne jest wcześniejsze opłacenie kosztów zamówienia.

**Wypożyczone książki można zwrócić przesyłkę rejestrową lub osobiście w bibliotece.**

Uwaga: usługa dostępna jest dla czytelników mających aktywne konto w danej wypożyczalni, nie mających zadłużeń w bibliotece czy przekroczonego terminu zwrotu książek.

**ZAMAWIANIE KSEROKOPII PRZEZ KATALOG INTEGRO**

Czytelniku, jeżeli jesteś zarejestrowany w bibliotece siedzi PODKARPACKICH BIBLIOTEK PEDAGOGICZNYCH, masz aktywne konto w danej w bibliotece, to poprzez **katalog elektroniczny INTEGRO** lub **aplikacją mobilną** możesz zamówić **kserokopię** fragmentu książki lub artykułu z czasopisma.

**Aby utworzyć zamówienie:**

* ze strony biblioteki przejdź do katalogu Integro
* zaloguj się /wpisz numer karty i hasło/
* wyszukaj interesującą cię książkę/dokument
* po kliknięciu w opis/tytuł wybranej pozycji wybierz: **zamów kopię** a następnie rodzaj kopi – **KSERO**
* wpisz zakres stron/tytuł artykułu lub rozdziału z książki /maksymalnie 25 stron w jednym zamówieniu/
* wybierz rodzaj odbioru
* wysyłka na adres stały lub wysyłkowy
* odbiór na miejscu
* wybierz agendę w której chcesz odebrać zamówienie
* potwierdź, że zamówienie zostanie wykorzystane w celach edukacyjnych a następnie kliknij „zamów”
* poczekaj na wycenę zamówienia zrobioną przez bibliotekarza /po jej zakończeniu na twoim koncie pojawi się naliczona kwota do zapłaty/
* na adres mailowy oraz aplikację przyjdzie powiadomienie/prośba o płatność za zamówienie wraz z terminem jej realizacji
* będąc zalogowanym w menu wybierz:
* opłaty nierozliczone /pojawi się okno ze szczegółami zamówienia i kwotą do zapłaty/ poprzez zakładkę „przejdź do płatności” zapłać za zamówienie

lub

* zamówienia reprograficzne - kserokopie /pojawi się okno ze szczegółami zamówienia i kwotą do zapłaty/ poprzez zakładkę „przejdź do płatności” zapłać za zamówienie
* zaloguj się do banku i wykonaj przelew
* zamówienie zostanie wysłane do czytelnika pocztą lub jeżeli wybrałeś opcję odbiór na miejscu zgłoś się do biblioteki

**ZAMAWIANIE SKANÓW PRZEZ KATALOG INTEGRO.**

Czytelniku, jeżeli jesteś zarejestrowany w bibliotece siedzi PODKARPACKICH BIBLIOTEK PEDAGOGICZNYCH, masz aktywne konto w danej w bibliotece, to poprzez **katalog elektroniczny INTEGRO** lub **aplikacją mobilną** możesz zamówić **skan** fragmentu książki lub artykułu z czasopisma.

**Aby utworzyć zamówienie:**

* ze strony biblioteki przejdź do katalogu Integro
* zaloguj się /wpisz numer karty i hasło/
* wyszukaj interesującą cię książkę/dokument
* po kliknięciu w opis/tytuł wybranej pozycji wybierz: **zamów kopię** a następnie rodzaj kopi - **SKAN**
* wpisz zakres stron/tytuł artykułu lub rozdziału z książki
* jeżeli chcesz być skan został zrealizowany w kolorze zaznacz to
* potwierdź, że zamówienie zostanie wykorzystane w celach edukacyjnych, a następnie kliknij zamów
* po zrealizowaniu zamówienia skanu przez bibliotekarza plik dokumentu możesz pobrać ze swojego konta w katalogu Integro, aplikacji mobilnej lub z portalu przez chmurę danych
* możesz zamówić 15 skanów po 25 stron każdy

Pamiętaj, że z usług reprograficznych mogą korzystać jedynie czytelnicy, którzy nie mają żadnych zaległości w bibliotece /dokumentów z przekroczonym terminem zwrotu, naliczonych opłat/

Ewentualne zadłużenie możesz uregulować poprzez katalog Integro zakładka opłaty.

**PROPOZYCJE ZAKUPOWE**

Usługa dająca możliwość czytelnikowi nie tylko składania własnych propozycji zakupów do wszystkich bibliotek sieci, ale również głosowania na propozycje złożone wcześniej przez innych czytelników

**Aby utworzyć zamówienie:**

* zaloguj się do portalu biblioteki lub multiportalu PODKARPACKIE BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNE używając loginu i hasła /takich samych jak w katalogu Integro/
* przejdź do zakładki e-usługi
* wybierz **„propozycje zakupowe”**
* wybierając jedną z czterech wymienionych bibliotek /w Rzeszowie, w Przemyślu, w Krośnie, w Tarnobrzegu/ możesz przejrzeć propozycje zakupu książek złożone przez innych czytelników i oddać na nie swój głos

lub

* złożyć swoją propozycję klikając przycisk „**złóż swoją propozycję”**
* wpisz jak największą ilość informacji dotyczących interesującej cię książki /tytuł, autor, rok wydania, nr ISBN/
* wybierz bibliotekę do której pozycja ma zostać zakupiona
* **„wyślij propozycję”**
* po dokonaniu analizy ilości oddanych głosów, sprawdzeniu obecności danego tytułu w katalogu biblioteki oraz jego dostępności na rynku wydawniczym pracownik wydziału gromadzenia zbiorów zdecyduje o przyjęciu danej książki do zakupu
* czytelnicy zgłaszający propozycję otrzymają automatycznie powiadomienie email o zmianie statusu książki proponowanej do zakupu

**REZERWACJE KOMPUTERÓW**

Czytelniku, jeżeli jesteś zarejestrowany w danej bibliotece sieci Podkarpackich Bibliotek Pedagogicznych, masz aktywne konto z interesującej Cię bibliotece i chciałbyś skorzystać z wybranego stanowiska komputerowego dostępnego w naszych placówkach - masz możliwość wcześniejszej rezerwacji komputera.

**Aby zarezerwować komputer:**

* zaloguj się do portalu biblioteki lub multiportalu PODKARPACKIE BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNE używając loginu i hasła /takich samych jak w katalogu Integro/
* przejdź do zakładki e-usługi
* wybierz **„rezerwacja komputerów**”
* wybierz miejsce oraz datę i godzinę rezerwacji
* wybierz komputer
* określ czas rezerwacji w minutach, a następnie kliknij „zarezerwuj”

Sprawdź czy rezerwacja jest prawidłowa, jeśli nie wprowadź zmiany.

* kliknij „edytuj”, wprowadź zmiany
* kliknij „zapisz”

**KODY/VOUCHERY**

Czytelniku, jeśli nie ma w zbiorach biblioteki książki w wersji papierowej albo jest aktualnie w wypożyczona może znajdziesz ją w zasobach wirtualnych czytelni.

Centralny indeks naszego katalogu Integro zawiera zasoby wirtualnych czytelni:

Wolnych Lektur /otwarty dostęp/

Podkarpackiej Biblioteki Cyfrowej /otwarty dostęp/

**Ibuk Libra /**za pobraniem kodu/

IBUK Libra to wirtualna czytelnia Wydawnictwa Naukowego PWN z całodobowym dostępem do publikacji z różnych dziedzin. Czytelnicy mogą bezpłatnie korzystać ze zbiorów wykupionych przez bibliotekę w ramach Konsorcjum – Galicyjskie Biblioteki Pedagogiczne.

Z zasobów IBUK Libra można korzystać na wszystkich bibliotecznych stanowiskach komputerowych oraz na urządzeniach domowych.

Hasła do zdalnego logowania w czytelni IBUK Libra można otrzymać dzwoniąc do PBW w Przemyślu (16 678-49-42 w. 25) lub samodzielnie pobrać ze strony biblioteki z zakładki e-usługi (kody/vouchery).

Dostęp do zbiorów zapewnia katalog INTEGRO.

**Aby online pobrać kody do IBUK Libra:**

* zaloguj się do portalu wybranej biblioteki lub Multiportalu Podkarpackie Biblioteki Pedagogiczne używając loginu i hasła /takich samych jak do katalogu Integro/
* przejdź do zakładki e-usługi
* wybierz **„**kody/vouchery”
* wybierz „IBUK Libra PBW w Przemyślu” wybierz
* wybierz „pobierz kod” i postępuj dalej jak w instrukcji

Kod PIN umożliwia korzystanie z platformy IBUK Libra.

Jak powiązać kod PIN z kontem myIBUK.

* załóż konto myIBUK i zaloguj się do serwisu
* z opcji /prawy górny róg/ należy wybrać „Moje biblioteki”
* naciśnij na guzik Dodaj kod PIN
* wpisz podany kod
* naciśnij Dodaj

Kod PIN należy przywiązać do myIBUK tylko raz.